

## REGULAMIN

### CENTRUM SPORTOWO–REKREACYJNEGO W KROKOWEJ

#### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Właścicielem Centrum Sportowo – Rekreatywnego w Krokowej (dalej: Obiekt) jest Gmina Krokowa. Zarządcą Obiektu jest Krokowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Żarnowcu (dalej: Operator).
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „Użytkowniku” należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną przebywającą na terenie Obiektu lub korzystającą z jego usług, niezależnie od podstawy prawnej korzystania (bilet, karnet, zaproszenie, umowa lub inna forma dostępu).
3. Regulamin określa zasady korzystania z Obiektu przez Użytkowników.
4. Wejście na teren Obiektu jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Obiekt posiada wydzielone strefy funkcjonalne, dla których obowiązują odrębne regulaminy, w szczególności: a) hala basenowa (pływalnia), b) saunarium, c) siłownia i sala fitness, d) kręgielnia (bowling). Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zarówno niniejszego Regulaminu, jak i Regulaminów Szczegółowych właściwych dla danej strefy funkcjonalnej.
6. Użytkownicy znajdujący się na terenie Obiektu są zobowiązani podporządkować się instrukcjom oraz poleceniom ratowników wodnych pełniących dyżur oraz innym pracowników Obiektu.
7. Na terenie Obiektu prowadzony jest monitoring wizyjny z funkcją nagrywania. Nagrania mogą być wykorzystywane w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ustalenia odpowiedzialności osób nieprzestrzegających Regulaminu lub obowiązujących zasad. Korzystanie z Obiektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na objęcie wizerunku Użytkownika monitoringiem wizyjnym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Operator zapewnia, że monitoring prowadzony jest z poszanowaniem prywatności i godności Użytkowników, a dostęp do nagrań mają wyłącznie osoby upoważnione. Monitoring obejmuje następujące obszary: hol główny na poziomie 0 i 1, recepcję, siłownię i salę fitness, halę basenową oraz saunarium (wyłącznie części wspólne, z wyłączeniem wnętrza saun).

#### §2 GODZINY OTWARCIA I DOSTĘPNOŚĆ

1. Obiekt podzielony jest na dwie strefy:
  - a) **Strefa I** – hala basenowa, pływalnia, saunarium, sala fitness i siłownia (ze wspólną szatnią),
  - b) **Strefa II** – kręgielnia.
2. **Strefa I** czynna jest codziennie w godzinach od 8:00 do 20:00, z zastrzeżeniem, że w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy godziny otwarcia mogą ulec zmianie.
3. **Strefa II** czynna jest codziennie w godzinach:

- a) poniedziałek – piątek w godzinach od 15:00 do 20:00
  - b) sobota – niedziela w godzinach od 12:00 do 20:00,  
z zastrzeżeniem, że w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy godziny otwarcia mogą ulec zmianie.
4. Aktualne godziny otwarcia stref lub poszczególnych aktywności oraz cennik dostępne są na stronie internetowej Obiektu oraz w Recepcji.
  5. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany godzin otwarcia, czasowego ograniczenia dostępu, wyłączenia części Obiektu lub poszczególnych stref, w szczególności z przyczyn technicznych, organizacyjnych lub bezpieczeństwa, co nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Użytkowników.
  6. Korzystanie ze **Strefy I** odbywa się na podstawie wstępu czasowego – Podstawowa jednostka czasu wynosi 60 minut. Użytkownik może wykupić wielokrotność tego czasu (np. 120 lub 180 minut) przy wejściu do Strefy, zgodnie z aktualnym cennikiem.
  7. Ostatnie wejście do Strefy I możliwe jest o godzinie umożliwiającej pełne wykorzystanie wykupionego czasu przed godziną zakończenia świadczenia usług, o której mowa w ust. 10.
  8. Po upływie wykupionego czasu (np. 60 min) Użytkownikowi przysługuje jednorazowo bezpłatny **czas techniczny w wymiarze 15 minut**, przeznaczony wyłącznie na opuszczenie Strefy I (np. prysznic, przebranie się w szatni) i rozliczenie w Recepcji.
  9. W przypadku przekroczenia łącznego czasu (czas wykupiony + czas techniczny), naliczana jest dopłata za każdą rozpoczętą minutę, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
  10. Korzystanie z atrakcji Strefy I możliwe jest nie później niż do **15 minut przed godziną zamknięcia Obiektu**, co jest czasem przeznaczonym na przebranie się i opuszczenie budynku.

### §3 ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTU

1. Z Obiektu mogą korzystać osoby posiadające ważny bilet wstępu, karnet lub inny dokument uprawniający do wejścia.
2. Rozliczanie faktycznego pobytu odbywa się w Recepcji Obiektu, w oparciu o obowiązujący aktualnie cennik.
3. Korzystanie z poszczególnych stref funkcjonalnych jest możliwe wyłącznie w zakresie wykupionego dostępu.
4. Przed wejściem do Strefy I każdy Użytkownik zobowiązany jest do zmiany obuwia odpowiednio do jego przeznaczenia: na terenie hali basenowej i saunarium wymagane jest obuwie kąpielowe, natomiast na siłowni i w strefie fitness – czyste obuwie sportowe przeznaczone do użytku wewnętrznego.
5. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania zasad porządku i bezpieczeństwa, Regulaminu Głównego oraz Regulaminów poszczególnych stref funkcjonalnych,
  - b) stosowania się do poleceń personelu,
  - c) korzystania z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - d) poszanowania mienia Obiektu oraz innych użytkowników.
6. Na terenie Obiektu obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń oraz atrakcji w sposób mogący stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia.

7. Osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających, mogą nie zostać wpuszczone na teren Obiektu lub zostać z niego wyproszone.
8. Na terenie Obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz:
  - a) spożywania alkoholu, z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych (jeżeli takie występują),
  - b) wnoszenia, posiadania oraz zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych oraz innych podobnie działających substancji,
  - c) przebywania na terenie Obiektu w stanie po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających,
  - d) zachowań zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych osób,
  - e) niszczenia, uszkodzenia lub niewłaściwego użytkowania mienia Obiektu,
  - f) wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych, w tym broni, materiałów wybuchowych oraz innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie,
  - g) palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych oraz korzystania z e-papierosów,
  - h) zaktócania porządku publicznego, w tym poprzez nadmierny hałas, agresywne zachowanie lub używanie wulgaryzmów,
  - j) prowadzenia działalności handlowej, usługowej lub reklamowej bez zgody Operatora;
  - k) fotografowania i nagrywania innych osób bez ich zgody w sposób naruszający ich prywatność.
9. W przypadku naruszenia powyższych zakazów personel ma prawo do natychmiastowego usunięcia takiej osoby z terenu Obiektu oraz wezwania odpowiednich służb. Operator zastrzega sobie prawo do odmowy wstępu lub wyproszenia osoby naruszającej Regulamin oraz Regulaminy poszczególnych stref bez prawa do zwrotu kosztów.
10. Zasady korzystania przez dzieci i osoby wymagające opieki:
  - a) dzieci do lat 13 mogą przebywać na terenie Obiektu wyłącznie pod stałą opieką osoby dorosłej;
  - b) opiekun zobowiązany jest do sprawowania rzeczywistego, ciągłego nadzoru nad dzieckiem;
  - c) opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie dziecka oraz za szkody przez nie wyrządzone;
  - d) jedna osoba dorosła powinna sprawować opiekę nad liczbą dzieci umożliwiającą realne zapewnienie im bezpieczeństwa;
  - e) osoby niepełnoletnie oraz osoby ubezwłasnowolnione korzystają z Obiektu na odpowiedzialność ich przedstawicieli ustawowych;
  - f) szczegółowe zasady korzystania przez dzieci oraz osoby wymagające opieki z poszczególnych stref określają Regulaminy poszczególnych stref.

#### **§4 TRANSPONDERY I ROZLICZENIA**

1. Wejście do Strefy I Obiektu odbywa się przy użyciu transpondera (opaski), który stanowi nośnik danych i na który został wykupiony dostęp.
2. Transponder upoważnia do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i atrakcji:
  - a) strefy basenowej,
  - b) saunarium,
  - c) siłowni,
  - d) sali fitness.

3. Transponder podlega rozliczeniu i zwrotowi przy wyjściu w Recepcji Obiektu.
4. Liczba transponderów w momencie opuszczenia Obiektu musi być równa liczbie osób wychodzących.
5. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za zgubienie lub uszkodzenie transpondera.
6. Przyjęcie transpondera oznacza, że Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich regulaminów i innych zarządzeń wydanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Obiektu, a także poleceń ratowników oraz pracowników Obiektu.
7. Pełna należność za korzystanie z pomieszczeń, urządzeń i atrakcji Obiektu oraz za ewentualny wydłużony czas pobytu musi być uregulowana w momencie opuszczenia Obiektu.
8. Czas pobytu i związane z nim opłaty liczone są:
  - a) od momentu wejścia Użytkownika na strefę Bowling i uruchomienia czasu gry przez pracownika Recepcji do momentu zakończenia wykupionego czasu gry;
  - b) od momentu aktywacji transpondera przez Użytkownika przy wejściu do momentu odczytania pamięci transpondera przy wyjściu przez pracownika Recepcji.
9. Wykupienie usługi upoważnia do jednokrotnego wejścia. Zakończenie czasu gry lub przekroczenie bramki wyjściowej jest równoznaczne z zakończeniem korzystania z usługi.
10. Użytkownicy mogą być wpuszczani do pomieszczeń i atrakcji Obiektu nie później niż 75 minut przed jego zamknięciem.
11. Za utratę, zniszczenie lub zgubienie transpondera pobierana jest opłata w wysokości 100 zł.
12. Każdy przypadek utraty, zniszczenia lub zgubienia transpondera powinien zostać niezwłocznie zgłoszony obsłudze Recepcji.
13. Użytkownik zobowiązany jest zapłacić również kwotę odpowiadającą faktycznemu zadłużeniu ustalonemu przez obsługę.
14. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia transpondera pracownik Recepcji ma prawo otworzyć szafkę w obecności zainteresowanej osoby.
15. Przedmioty przechowywane w szafce mogą zostać wydane wyłącznie osobie, która uprawdopodobni swoje prawo do tych przedmiotów.

## **§5 KARNETY**

1. Karnet stanowi dokument uprawniający do korzystania z usług Obiektu zgodnie z jego zakresem i jest wydawany na czas określony.
2. Karnet ma charakter imienny i może być wykorzystywany wyłącznie przez osobę, na którą został wystawiony.
3. Okres ważności karnetu liczony jest od dnia jego zakupu i jest każdorazowo określany przy zakupie oraz przekazywany nabywcy.
4. Po upływie terminu ważności karnet traci swoją ważność – niewykorzystane wejścia lub usługi nie przechodzą na kolejny okres, nie podlegają zwrotowi ani wymianie.
5. Karnet typu OPEN, uprawniający do nielimitowanego korzystania z wybranych usług, obowiązuje przez okres wskazany przy jego zakupie i może być wykorzystywany wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

## **§6 PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI I ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

1. Na terenie Obiektu obowiązuje zakaz prowadzenia jakiejkolwiek działalności zarobkowej, w szczególności działalności handlowej, marketingowej oraz usługowej, w tym organizowania i prowadzenia odpłatnych zajęć indywidualnych lub grupowych, bez uprzedniej zgody Operatora Obiektu.
2. Prowadzenie zajęć, wydarzeń lub innych aktywności dopuszczalne jest wyłącznie na podstawie odrębnej zgody lub umowy zawartej z Operatorem, określającej w szczególności zakres korzystania z przestrzeni, czas trwania, zasady odpłatności oraz odpowiedzialność stron.
3. Operator zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia zgody na prowadzenie działalności lub organizację zajęć bez podania przyczyny.
4. Korzystanie z infrastruktury Obiektu, w ramach indywidualnych wejść lub karnetów, ma charakter wyłącznie prywatny i nie może stanowić podstawy do świadczenia usług na rzecz osób trzecich, w szczególności prowadzenia treningów personalnych za wynagrodzeniem.

## **§7 ZWIERZĘTA NA TERENIE OBIEKTU**

1. Zwierzęta domowe mogą przebywać na terenie Obiektu wyłącznie w wyznaczonych przestrzeniach wspólnych, tj. w holu głównym, przy recepcji oraz w ogólnodostępnych ciągach komunikacyjnych.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz wprowadzania zwierząt do Strefy I (hala basenowa, saunarium, siłownia, fitness) oraz Strefy II (kręgielnia). Zakaz ten nie dotyczy certyfikowanych psów asystujących osobom z niepełnosprawnościami.
3. Właściciel lub opiekun zwierzęcia ponosi pełną odpowiedzialność za jego zachowanie, ewentualne szkody materialne oraz niezwłoczne uprzątnięcie zanieczyszczeń.
4. Zwierzęta muszą być prowadzone na smyczy i znajdować się pod stałą kontrolą opiekuna. W przypadku psów wymagane jest posiadanie kagańca, który należy założyć na prośbę personelu lub gdy pies wykazuje oznaki zdenerwowania.
5. Operator zastrzega sobie prawo do wyproszenia z Obiektu właściciela wraz ze zwierzęciem, jeżeli zwierzę zachowuje się agresywnie, jest uciążliwe dla innych użytkowników (np. głośne szczekanie) lub stwarza zagrożenie dla zachowania czystości i higieny.

## **§8 OGRANICZENIA I ORGANIZACJA RUCHU**

1. Operator Obiektu może czasowo ograniczyć wstęp do pomieszczeń, urządzeń i atrakcji Obiektu ze względu na przekroczenie maksymalnej liczby osób korzystających.
2. Użytkownicy zobowiązani są do stosowania się do zasad organizacji ruchu oraz limitów osób w poszczególnych strefach.
3. Maksymalna liczba Użytkowników w Obiekcie wynosi 235 osób.

## **§9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO**

1. Korzystanie z Obiektu oraz jego infrastruktury odbywa się na własne ryzyko Użytkownika, z uwzględnieniem naturalnego ryzyka związanego z aktywnością sportową i rekreacyjną.
2. Zaleca się, aby osoby z przeciwwskazaniami zdrowotnymi, przed skorzystaniem z Obiektu skonsultowały się z lekarzem.
3. Operator nie ponosi odpowiedzialności za urazy, kontuzje, wypadki oraz negatywne skutki zdrowotne wynikające z korzystania z Obiektu, jeżeli są one skutkiem:
  - a) niewłaściwego korzystania z urządzeń lub infrastruktury,
  - b) nieprzestrzegania Regulaminu,
  - c) zatajenia przeciwwskazań zdrowotnych przez Użytkownika,
  - d) działania Użytkownika sprzecznego z zaleceniami personelu.
4. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy, w szczególności szkody na mieniu Obiektu oraz na osobach trzecich.
5. Korzystanie przez osoby niepełnoletnie odbywa się wyłącznie pod nadzorem opiekunów prawnych, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo.
6. W przypadku zdarzeń zagrażających życiu lub zdrowiu Użytkownika, personel Obiektu uprawniony jest do udzielenia pierwszej pomocy oraz wezwania odpowiednich służb.
7. Operator nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez nadzoru, w tym pozostawione w szatniach i szafkach depozytowych.
8. Użytkownicy obowiązani są do zachowania należytej staranności w celu ochrony życia i zdrowia własnego oraz innych osób, a w szczególności:
  - a) zapoznania się z regulaminami obowiązującymi w Obiekcie i ich przestrzegania;
  - b) stosowania się do znaków informacyjnych, w tym nakazu i zakazu umieszczonych na terenie Obiektu;
  - c) stosowania się do poleceń oraz sygnałów dźwiękowych ratowników i pracowników Obiektu, a także komunikatów podawanych przez głośniki;
  - d) zapoznania się i dostosowania swoich planów aktywności do własnych umiejętności i sprawności ogólnej oraz stanu zdrowia;
  - e) używania sprzętu odpowiedniego do rodzaju podejmowanej aktywności, sprawnego technicznie i zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami użycia;
  - f) bezzwłocznego informowania służb ratowniczych lub pracowników Obiektu o zaistniałym wypadku, urazach oraz o innych zdarzeniach, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo własne i innych osób.

## **§10 REKLAMACJE**

1. Użytkownik ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej usług świadczonych przez Obiekt.
2. Reklamacje mogą być składane: a) osobiście w Recepcji Obiektu; b) w formie pisemnej; c) drogą elektroniczną na adres wskazany przez Operatora.

3. Reklamacja powinna zawierać: a) dane umożliwiające identyfikację Użytkownika (imię i nazwisko, dane kontaktowe); b) opis zdarzenia będącego podstawą reklamacji; c) datę i godzinę zdarzenia, o ile to możliwe; d) wskazanie żądania Użytkownika.
4. Reklamacje należy zgłaszać niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zdarzenia będącego podstawą reklamacji.
5. Operator rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania, a w sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu, o czym Użytkownik zostanie poinformowany.
6. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Użytkownik zostanie poinformowany w takiej samej formie, w jakiej została złożona reklamacja, chyba że Użytkownik wskaże inną formę kontaktu.
7. Reklamacje dotyczące rozliczeń pobytu powinny być zgłaszane przed opuszczeniem Obiektu, co umożliwi ich niezwłoczną weryfikację.
8. Operator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości wynikające z błędnego działania transpondera, jeżeli Użytkownik nie zgłosił nieprawidłowości w trakcie pobytu.
9. Złożenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności za korzystanie z Obiektu.

## **§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich ogłoszenia w Obiekcie lub na stronie internetowej Obiektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszym Regulaminem a regulaminami szczegółowymi poszczególnych stref, pierwszeństwo mają regulaminy szczegółowe, o ile dotyczą danej strefy.
5. Nieważność lub nieskuteczność któregokolwiek z postanowień Regulaminu nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
6. Regulamin jest dostępny w Recepcji Obiektu oraz na stronie internetowej Obiektu.
7. Regulamin Obiektu i Regulaminy Szczegółowe podlegają prawu polskiemu.
8. Administratorem danych osobowych jest Krokowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żarnowcu, Żarnowiec 76, 84-110 Żarnowiec. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) - przetwarzanie jest konieczne do wykonywania umowy (świadczenia usług). Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo dostępu do nich, i ich poprawiania, usuwania, sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz żądania ich przeniesienia do innego administratora danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do wykonania usługi. Kontakt z administratorem danych osobowych jest możliwy pod numerem telefonu +48 608579246 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iodo@kpkspzoo.pl](mailto:iodo@kpkspzoo.pl)



**Centrum Sportowo-Rekreacyjne w Krokowej** | ul. Szkolna 4 | 84-110 Krokowa

**Krokowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.** | Żarnowiec 76 | 84-110 Krokowa

NIP 5871541368 | REGON 192742758

---

**NUMERY ALARMOWE:**

112 Telefon Alarmowy – Centrum Powiadamiania Ratunkowego

999 Pogotowie Ratunkowe

998 Straż Pożarna

997 Policja